

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

nachdem wir uns mit großen Schritten auf die US (Oktoberstatistik) zu bewegen, taucht immer häufiger das Problem auf, dass Diskrepanzen zwischen den zugewiesenen Lehrerstunden und der Personalzuweisung bzw. dem Limit auftreten.

Selbst oder gerade bei minimalen Abweichungen gestaltet sich die Suche nach den Ursachen sehr aufwändig bzw. langwierig. Aus diesem Grund wollen wir mit diesem Newsletter eine grundlegende Vorgehensweise beschreiben, um diese Diskrepanzen aufzuspüren und zu lösen:

## Deputat-Pflege

1) Zunächst gilt es, die Personalzuweisung in SVS richtig zu interpretieren und verlässlich in die ASV zu übertragen.



Die Personal-Liste in SVS sollte in jeder Hinsicht **aktuelle, vollständige und somit verlässliche** Daten anzeigen!

Am unteren Ende der Liste finden Sie die Summe Ihrer zugewiesenen Lehrerstunden:

The screenshot shows a summary row with the following data: Grundbudget (0), 743, 13, and A-Budget. Below this row, the total is indicated as 'Gesamt: 756'. The columns are labeled 'GS' and 'MS'.

Bei den Lehrkräften finden sich eine Menge Informationen, welche an unterschiedlichen Stellen in die ASV eingetragen werden:

The screenshot shows a row of data for a teacher with several annotations: 1 (blue circle) points to the '27' in the 'aktiv' column; 2 (green circle) points to the '3-88,24-88,4' value; 3 (yellow circle) points to the '2-A62' value; 4 (red circle) points to the '1-PrLFoL' value; 5 (green circle) points to the '25' value in the 'MR:(20)' column.

1 – Hier findet sich das grundsätzliche Gesamtstundenmaß. Bei Beschäftigungsart Vollzeit ist dieser Wert im Reiter Einsatz XX/XX im Feld UPZ einzutragen (Fachlehrer: 29; Grundschule: 28, Mittelschule 27).

2 – Hier finden sich die Werte für die Reduzierung der UPZ wegen Teilzeit etc. Diese Werte subtrahieren Sie vom Gesamtstundenmaß (1) und tragen das Ergebnis im Reiter Einsatz XX/XX im Feld UPZ ein, falls die Beschäftigungsart nicht Vollzeit lautet.

3 – Einträge zur Unterrichtsreduzierung wegen Alter, Rekonvaleszenz oder Behinderung werden im Reiter Einsatz XX/XX im Bereich Ermäßigung eingegeben:

Ermäßigung (anteilige)					
für staatl. VZ-Lehrkraft: Alter 0 Behinderung 0 für TZ-Lehrkraft anteilig: 0,0 (nach vorl. Planung), 0,0 (nach endg. Verteilung)					
Art	WStd	von	bis	Bem	
Alter	2	01.08.2020	31.07.2021	...	X
				...	X

4 – Alle Anrechnungsstunden und Stunden aus den Bereichen Pflege, Förderungen, Betreuung wie z.B. Praktikumslehrer, Systembetreuer, Mobile Reserve, Vorkurs, Koop u.v.m. werden im Reiter 'XXXX GMS' eingetragen.

Anrechnungen, Pflege, Förderung, Betreuung, Vertretungsreserven								
Art	Bezeichnung	Kategorie B...	WStd	Bem	bis	von	vg	
LRM	Mobile Reserve	RES	L...	20	...	3...	01.08.2020	X
					...			X

5 – In diesem Feld findet sich der Netto-Wert für die tatsächlich an dieser Schule zu haltenden Unterrichtseinheiten einer Lehrkraft.

Zusätzliche Hinweise:

- Die Poolstunden bzw. die Anrechnungsstunden für die Schulleitung oder Stunden aus dem A-Budget können auf unterschiedliche Lehrkräfte disponiert werden. Stellen Sie dabei sicher, dass die Gesamtsumme unverändert bleibt – der Netto-Wert der zu unterrichtenden Unterrichtseinheiten kann sich dadurch bei der einzelnen Lehrkraft verändern.
- Bitte beachten Sie auch die Eintragungshinweise für die unterschiedlichen Arten von Lehrkräften:  
[https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtssituation/lehrer\\_beispiele\\_tabellarisch](https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtssituation/lehrer_beispiele_tabellarisch)
- Bei Lehrkräften mit mehreren Einsatzschulen empfiehlt es sich, den zugewiesenen Netto-Unterrichtswert zwecks besserer Prüfbarkeit hier einzutragen:

The screenshot shows the 'Lehrkräfte' (Teachers) window in the GMS system. The 'GMS' tab is active, displaying a table for 'Besonderer Unterricht' (Special Teaching) with columns for 'Kurs', 'Fach', 'Art', 'WStd', and 'Koppel Sc...'. Below this, there are sections for 'Anrechnungen, Pflege, Förderung, Betreuung, Vertretungsreserven' and 'Funktionen'. At the bottom, the 'Zuweisung an diese Schule' (Assignment to this school) section shows a 'WStd' (Net hours) value of 12,00. The right-hand side features a 'Navigator' with a search bar and a list of teachers.

Wenn alle Lehrkräfte mit Unterricht versorgt sind und auch jedes Unterrichtselement mit einer Lehrkraft versehen ist, dann sollte die Gesamtzahl der Unterrichtseinheiten der Schule genau den zugewiesenen Personalstunden entsprechen!

## Diskrepanz zwischen Unterricht und Lehrerzuweisung

Wie findet man die Ursache, wenn die Zahl der mit Lehrkräften versorgten Unterrichtseinheiten von

der Gesamtsumme der zugewiesenen Stunden-Ressourcen abweicht?

Hinsichtlich dieser Frage empfehlen wir folgende Vorgehensweise:

## Teilungen

Prüfen Sie, ob alle geteilten Unterrichtselemente eine Teilung eingetragen haben:

Abweichung: T | 2 | Farbe:

- Lehrkraft markieren
- Koppel markieren
- Abweichung markieren
- Bereich markieren
- geschützte markieren
- externe Kurse markieren
- Koppel autom. anpassen
- Mehrarbeit melden

IT	WiB	GSE	PCB	AWT	Ku	Mu	WG_1	WG_2	Sm
19	11	21	21	14	18	14	12	0	20
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1				2	2	2	2	2

## Koppeln

Klicken Sie in der Matrix in eine Koppel und aktivieren Sie ‚Koppel markieren‘, um zu prüfen, ob die gleiche Koppelbezeichnung aus Versehen an falschen Stellen eingetragen ist. Prüfen Sie zudem, ob in einer Koppel immer die gleiche Lehrkraft, die gleiche Stundenzahl und ggf. das gleiche Abweichungsmerkmal eingetragen ist.

- Lehrkraft markieren
- Koppel markieren
- Abweichung markieren
- Bereich markieren
- geschützte markieren
- externe Kurse markieren
- Koppel autom. anpassen
- Mehrarbeit melden

Schnellansicht | Filter

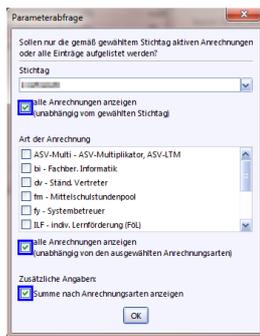
Ku	Mu	WG_1	WG_2	Sm
18	14	12	0	20
0	0	0	0	2
2	2	2	2	2
2	2	2	2	St1 2sm1
2	2	2	2	St1 2sm1

Sollten diese Schritte keine zielführenden Erkenntnisse gewinnen lassen, fahren Sie mit den nächsten Schritten fort.

Weitere Option, die ich jetzt mehrfach hatte; Kurse im BU ohne LK...

## Anrechnungen/Ermäßigungen/Netto-Unterrichtszeit

- Öffnen Sie den Bericht ‚Ermäßigungen und längerfristiger Ausfall – Übersicht‘ aus dem Datenbereich ‚Lehrkräfte‘ und vergleichen diesen mit der SVS-Personalliste Bereiche (2) und (3).  
Etwaige Abweichungen sind sinnvolle Hinweise, wo Ursachen zu finden sind.
- Wiederholen Sie den Vorgang mit dem Bericht ‚Anrechnungen – Übersicht‘ ebenso aus dem Datenbereich ‚Lehrkräfte‘ mit den Anrechnungen Bereich (4):



- Abschließend vergleichen Sie die SVS-Personalliste Bereich (5) mit den Werten in ‚Einsatzschulen Übersicht‘ einer Lehrkraft:

- Fall 1: Lehrkraft unterrichtet an einer Schule

Person	Dienst	Einsatz 20/21	Diverses	Vorläufige Planung	Einsatzschulen Übersicht										
Berechnung der Sollstunden															
individuelle UPZ	28	+	Mehrung Minderung	+0	+	Arbeits- zeitkonto	+0	-	Ermäßigung längerfr.Ausfall	0	+	Mehrarbeit Nebentätigkeit	0	=	28
Einsatz an Schulen im Datenbestand															
Schule	Anr., Förderm., Betr., Vertr.	WStd Pfl	WStd BesUnt	WStd Summe	WStd wiss	WStd zugew									
2608 ST VS München GS M, KEILBERTH	1	24	3	28											

- Fall 2: Lehrkraft hat mehrere Einsatzschulen:

Person	Dienst	Einsatz 20/21	Diverses	Vorläufige Planung	Einsatzschulen Übersicht	2290 GMS									
Berechnung der Sollstunden															
individuelle UPZ	24	+	Mehrung Minderung	+0	+	Arbeits- zeitkonto	+0	-	Ermäßigung längerfr.Ausfall	0	+	Mehrarbeit Nebentätigkeit	0	=	24
Einsatz an Schulen im Datenbestand															
Schule	Anr., Förderm., Betr., Vertr.	WStd Pfl	WStd BesUnt	WStd Summe	WStd wiss	WStd zugew									
		12		12		12									

Ihr ASV-MUC Team LHM GMS